|  |  |
| --- | --- |
|  | **«БЕКІТЕМІН»****Алматы қ. ҚДСБ** **ШЖҚ «ҚБОО» КМК** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.К.Роот****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 ж.** |

**Алматы қ. ҚДСБ ШЖҚ "Қалалық балаларды оңалту орталығы" КМК 2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\н** | **Іс-шаралардың атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Орындауға жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының заңдарымен, Әдеп кодексімен, ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартымен танысу. | Баяндама | Директор Роот Э.К. | Қаңтар, ақпан |
| 2. | Заңдылықты сақтауға және қызметтік тәртіпті нығайтуға бағытталған алдын алу және тәрбие-алдын алу жұмыстарын жүргізу. | Ақпарат | Директор Роот Э.К. | Тұрақты |
| 3. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта дөңгелек үстел өткізу. | Баяндама | педиатр дәрігері Уражанова А.Б. | Наурыз  |
| 4. | Лауазымды тұлғалардың сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратқа жедел ден қоюы | Қызметтік жазба | Директор, комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Тұрақты  |
| 5. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру әңгімелерін жүргізу | Ата-аналармен кездесу | Комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Тұрақты |
| 6. | Ұйым қызметкерлерінің заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауына мониторинг жүргізу. | Ақпарат | Комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Тұрақты  |
|  | Мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдау. | Ата-аналармен кездесу,қызметкерлермен әңгімелесу | Комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Тұрақты |
|  | Шағымдар мен ұсыныстар кітабына мониторинг жүргізу, анонимді сауалнама жүргізу | Ақпарат  | Басшылық, СПП и ВА, комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Тұрақты |
|  | Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлайтын қызметкерлерді көтермелеу және қорғау тетіктерін пысықтау. | Жоғарылату коэффициентіне сараланған төлемге қосу | Басшылық, Жұмыс активі | Тұрақты |
|  | Азаматтарды қабылдауды жүзеге асыру. | Азаматтарды қабылдау | Директор | Қабылдау кестесіне сәйкес |
|  | Ұйымның интернет-ресурсында, шарттарда, ғимаратта "сенім телефонының" нөмірін орналастыру. | Сайт, келісім-шарт, тақтайшалар | Әкімшілік | Тұрақты |
|  | Қызметкерлердің табыс туралы декларацияларды тапсыруын ұйымдастыру және бақылау. | Есеп | Узакбаева А.Б. | 2023 жылғы III-тоқсан |
|  | Ұйымның интернет-ресурсында орналастырылған мемлекеттік және орыс тілдеріндегі ақпараттық материалдардың толықтығы мен сапасына тоқсан сайынғы мониторингті қамтамасыз ету. | Ақпарат | Узакбаева А.Б., Зулпукаров Ч. | Тоқсан сайын |